

ANEXO 1

SOLICITUD

Proyecto del FSE nº1154 DIPUJOVEN

ITINERARIO FORMATIVO: OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING

1. DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL:	
NIF:	DOMICILIO:
LOCALIDAD:	CÓDIGO POSTAL:
E-MAIL:	TELÉFONO:

2. DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

- ☐ NIF del solicitante.
- ☐ Declaración responsable de no estar integrado en los sistemas de educación o formación (**Anexo 4**)
- ☐ Certificado emitido por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, que acredite la inscripción en el Sistema de Garantía juvenil y que indique la fecha de la misma.
- ☐ Autorización para consulta de Informe de Vida Laboral en la Tesorería General de la Seguridad Social o informe de vida laboral emitido el mismo día de la solicitud (**Anexo 5**)
- ☐ Documento de Renovación de Demanda del Servicio Andaluz de Empleo (SAE)
- ☐ Documento Curriculum Demanda (Informe completo de Inscripción) del Servicio Andaluz de Empleo (SAE).
- ☐ Informe de periodos de inscripción del Servicio Andaluz de Empleo (SAE), que comprenda los 24 meses inmediatamente anteriores a la fecha de inicio del plazo de solicitudes
- ☐ Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica y con la Seguridad Social.
- ☐ Autorización del solicitante para que el Ayuntamiento obtenga de forma directa la acreditación sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias y fiscales con la Hacienda Local, Provincial y Estatal (**Anexo 6**) o Certificados acreditativos de las circunstancias.



3. DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD (Marcar con una X para declarar expresamente el contenido de cada apartado)

- ☐ Que el solicitante se encuentra al corriente encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento de El Puerto de Santa María, con la Hacienda Estatal, la Junta de Andalucía y con la Seguridad Social.
- ☐ Que el solicitante no ha solicitado ni obtenido otras subvenciones o ayudas para esta misma finalidad.
- ☐ Que el solicitante ha obtenido y/o solicitado de otras administraciones o entes públicos o privados para la misma finalidad las siguientes ayudas:

Organismo concedente	Situación administrativa		Importe
	☐ En trámite	☐ Concedida	€
	☐ En trámite	☐ Concedida	€
	☐ En trámite	☐ Concedida	€

- ☐ Que el solicitante no esta incurso en ninguna de las prohibiciones para percibir subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley de 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.
- ☐ Que el solicitante no tiene deudas pendientes por reintegro de subvenciones.
- ☐ Cumplir todas y cada una de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley de 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.
- ☐ Ser ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la convocatoria y que cumple los requisitos señalados en la misma.

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es el Área de Fomento del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María, con la finalidad de gestionar este expediente. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable dirigiendo un escrito al Ayuntamiento de El Puerto de Santa María - Área de Fomento, Plaza del Polvorista, nº 2, El Puerto de Santa María, CP 11500 Cádiz.

El Puerto de Santa María, a ____ de abril de 2018

Fdo.:

AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARIA

ÁREA DE FOMENTO y EMPLEO

Ayuntamiento El Puerto de Santa María
C/ Delta, 1.
11500 – El Puerto de Santa María (Cádiz)

SECCIÓN DE FORMACIÓN

Tel. 956 860 960 Fax: 956 860 040-45
EMAIL: promocion.economica@elpuertodesantamaria.es
WEB: www.elpuertodesantamaria.es